Перечень необходимых документов,

|  |  |
| --- | --- |
| № | Для рассмотрения вопроса о подтверждении платежеспособности участником предоставляются |
| 1 | копия документа, удостоверяющего личность заемщика, супруга (-ги) (созаемщика,), содержащего ИИН; |
| 2 | Удостоверение оралмана; |
| 3 | справка о регистрации граждан из уполномоченного органа, сроком давности, не превышающим 3 месяца на момент подачи заемщиком заявления на предоставление займа; |
| 4 | копия свидетельства о заключении (расторжении) брака; |
| 5 | Справка о заработной плате с места работы заемщика, супруга заемщика (если работает) (созаемщика, лиц, доход которых учитывается при расчете ежемесячного совокупного чистого дохода семьи), подтвержденная выпиской с индивидуального пенсионного счета из ГЦВП, за период не менее 6 последовательных месяцев с действующего места работы с указанием всех удержаний, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, за подписью главного бухгалтера организации или лица, его замещающего, заверенная печатью;Допускается предоставление дохода за период менее 3 (трех) месяцев, в случаях, предусмотренных пунктом 134-6 настоящих Правил. |
| 6 | Cправка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у Заявителя и членов его семьи (супруги, несовершеннолетние дети), а также других членов семьи, указанных в заявлении на предоставление займа, жилья на праве собственности или арендного жилья с правом последующего выкупа на территории Республики Казахстан\* |

\* На основании указанной справки проверяется также отсутствие фактов преднамеренного ухудшения жилищных условий Заявителем и членами его семьи (супруги, несовершеннолетние дети) в течение последних 5-ти лет.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **При подтверждении платежеспособности индивидуальными предпринимателями, работающими по патенту, дополнительно требуются:** |
| 9 | Копия свидетельства о государственной регистрации частного предпринимателя; |
| 10 | Копия патента на предпринимательскую деятельность с указанием декларированного дохода за последние 12 месяцев последнего отчетного года; |
| 11 | Копия Декларации (форма 911.00) с отметкой налогового органа;  |
| 12 | Уведомление (подтверждение) о предоставлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде (при передаче отчетов в налоговые органы по электронной почте); |
| 13 | Справка из налогового органа об отсутствии задолженности; |

|  |  |
| --- | --- |
| № | **При подтверждении платежеспособности индивидуальными предпринимателями, работающими по упрощенной декларации, дополнительно требуются:** |
| 14 | Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; |
| 15 | Копия Упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф. 910) за последние 12 месяцев последнего отчетного года; |
| 16 | Уведомление (подтверждение) о предоставлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде (при передаче отчетов в налоговые органы по электронной почте); |
| 17 | Справка из налогового органа об отсутствии задолженности; |

|  |  |
| --- | --- |
| № | **При подтверждении платежеспособности индивидуальными предпринимателями, нотариусами, адвокатами, работающими в общеустановленном порядке, дополнительно требуются:** |
| 18 | Копия Налогового отчета за последние 12 месяцев последнего отчетного года (ф. 200, ф.220, ф. 240); |
| 19 | Справка из налогового органа об отсутствии задолженности; |

*На равне с оригиналами документов, допускается предоставление документов, полученных через интернет ресурс (официальный сайт Правительства* [*www.egov.kz*](http://www.egov.kz)*) либо через иные официальные электронные источники информации, которые приравниваются*

Копии документов снимаются с представленных оригиналов.